**Instruktioner för ST-läkare: Handleda under handledning (delmål a1).**

Ett par veckor innan randaren kommer:

* Kontakta randaren, hälsa välkommen och bestäm tex var ni ses första dagen.
* Diskutera målbeskrivningen med randaren (mallar finns för respektive specialitet i ST-mappen). Det är egentligen ST-läkaren som kommer till oss, som själv bör komma med förslag på målbeskrivning.

Ett par dagar innan randaren kommer:

* I Lund: Stäm av med Karin Larsson att ”intro-lappen” är klar (inlog mm)
* I Malmö: stäm av med Elin/Morten att inlog mm är på gång/klart

Första dagen: Hälsa välkommen, rundvandring, kläder, sittplats/rum (externa randare)

* Gå igenom ”Introsamtal ny läkare Lund/Malmö” och Karins into-lapp (Lund)
	+ Viktigt att passa tider för PACS-utb, strålskydd mm om det är inplanerat
	+ Närvara på första APT/Enhetsmöte för presentation
* Stäm av schema/placeringar för randningen
* Visa var schema och metodbeskrivningar finns på nätet. Ev RIS-PACS
* Lämna över till den som randaren ska arbeta med för dagen.

Under tiden:

* Handledarsamtal/-avstämning i början, mitten (vid behov flera gånger), och slutet med randaren, beroende på hur lång randningen är.
* Diskutera handledningen med din handledare. Prata med ST-Studierektor vid behov

Sista dagen:

* Avslutningssamtal med återkoppling från randaren hur perioden har varit (enkät finns)
* Återkoppling från randaren hur handledningen har fungerat.
* Randarens SOS-intyg (mallar finns) signeras av ST-studierektorn eller din egen handledare.

Nästa handledar-samtal:

* Reflektera kring handledningssituationen med din handledare.
* Be om feedback från någon som observerat dig i handlednings-situationen.
* Dokumentera att du varit handledare i IUP och skriv upp vad du ska tänka på till nästa gång.

**Vid frågor/funderingar – Kontakta gärna ST-studierektorn**