



Styrelsemöte för VIC 260615

Plats: Teams 16.00-18.00

Deltagare: Anna Werther Evaldsson (ordförande), Mona Schlyter (ordförande emeritus), Monica Olsson (kassör), Malin Schlyter (sekreterare), Emma Säfström (ansvarig för stipendier), Philip Leissner (ansvarig för hemsida), Ulrika Viklund (medlemsansvarig)

Ordförande Anna W E öppnar mötet och hälsar alla välkomna. Kort presentation av alla i styrelsen då Philip är ny.

Hemsida/Sociala medier

- Status uppdatering (PL) olika längd på inlägg beroende på vilken kanal (exempelvis kortare text på Instagram)
- Uppdatering av hemsida och bakgrund på sociala medier behöver göras. Alla i styrelsen kontrollerar och föreslår ändringar inför nästa styrelsemöte.
- Fråga från deltagare i arbetsgruppen Thoraxkirurgi om fler kan lägga upp innehåll på exempelvis Instagram. Beslut tas av styrelsen att Philip fortsätter att ensam vara ansvarig för inlägg i våra sociala medier.
- Arbetsgruppernas turordning för inlägg på Instagram finns på Google drive. Anna påminner arbetsgrupperna via mail.

Stipendier

- Resestipendier och beslut (ES) diskussion och beslut om fördelning av resestipendier. Totalt 22 000 kr tilldelas två personer för deltagande i SOTH. Totalt 53 270 kr tilldelas sex personer för deltagande i olika konferenser/studiebesök.
- Återkoppling från vetenskapliga referensgruppen (AWE) – gruppen är nöjd med ny policy, men önskar förtydligande av ansökan gällande roll i projekt för vilket man söker medel samt summan man söker för. Anna sätter Emma i kontakt med Barbro i vetenskapliga referensgruppen.

Ekonomi:

- Statusuppdatering (MO) – diskussion kring om vi ska boka via Koch & Ljungberg eller inte då de tar ut ett arvode för varje bokning/ändring. Beslutar att detta är ok vid längre resor/högre avgifter, men att vi kan ligga ute med pengar vid kortare resor/lägre avgifter. Ska arbetsgrupperna också få tillgång till bokning via Koch & Ljungberg? I så fall bestämma en kostnadsgräns att följa vid ev. bokning. Fortsatt diskussion vid nästa styrelsemöte.
- Vem ska gå gratis på SOTH? Beslut tas att styrelsen, medlemmar i arbetsgrupperna, valberedningen, vetenskapliga referensgruppen och revisor går gratis.

Medlemmar



- Statusuppdatering (UV) – stabilt stigande antal medlemmar. Det finns välfungerande rutin för påminnelse vid utebliven betalning.

NBCC 2027

- Information (MoS, AWE, UV) – det har varit dålig uppslutning från övriga länder vid de två möten som varit. Hittills endast förslag på föreläsare/moderatorer på svenska, isländska och danska. VIC har fått fem sessioner. Programförslag skickades in till NBCC-kommittén förra veckan.

SOTH 2026

- Information (MaS) – anmälningssänk för fri anmälan ska ha gått ut. Alla har inte fått denna. Malin ber Tuva på MKON att skicka ut den på nytt. Organisationskommittén har nästa möte 260616. 1 sponsor saknas, annars börjar det mesta falla på plats.

Kardiovaskulära vårmötet 2026

- Återkoppling – alla i styrelsen är nöjda med årets möte.
- Monter (MaS) – fungerade bra. Alla arbetsgrupper skötte sina pass i montern. Fler svar på quiz jämfört med förra året.
- Fria föredrag (alla) – fungerade bra tack vare inbjudan från Anna Strömberg som moderator, då Barbro Kjellström blev sjuk. Bra att ha en plan B framöver.
- Modererade posters (ES) – nytt med presentation vid digital skärm. Tog längre tid i bytena mellan presentationerna. För få lurar (redan noterat hos MKON som lovar fler lurar nästa år).
- Årsmötesprotokoll (AWE) – ta med bilagor (exempelvis agenda, revisorsberättelse) från och med nästa år.
- Sessioner att lägga upp på hemsidan (alla) – alla i styrelsen ska maila tre förslag till Anna som därefter väljer de som får flest "röster"

Arbetsgrupperna

- Policy – uppdaterat dokument mailas till sammankallande i arbetsgrupperna av Anna i samband med sommarhälsning
- Namnbyte för PCI-gruppen? – bordläggs tills vidare.



Övrigt:

- MoS funderar kring antal medlemmar i arbetsgrupperna då det för tillfället är flera grupper med många deltagare. Max 7? Fortsatt diskussion framöver.
- MaS har fått mail från Peter Johansson (ssk, professor och forskningschef, Norrköping) angående förslag på mer inriktning mot psykisk hälsa/ohälsa och kardiovaskulär hälsa vid planering av framtida utbildningsdagar/konferenser. Vi tar detta i beaktande vid planering av nästa års SKVM. Malin svarar på Peters mail.
- MO har blivit ombedd att försöka hitta en intresserad ssk som representant i NPO. Ssk ska ha möjlighet att lägga 10 % på arbetet i gruppen. Frågan kommer även att gå ut till arbetsgrupperna.

Möten till hösten

- v 37: tors 10/9 08.30-16.00 fysiskt möte i Lund (Skånes Universitetssjukhus, Gamla Seminariet)
- v 45: mån 2/11 16.00-17.30 på Teams
- V 51: ons 16/12 16.00-17.30 på Teams
- Möte med arbetsgrupperna i jan/feb. – fundera på datum till nästa möte

Ordförande Anna W E avslutar mötet

Sekreterare

Malin Schlyter

Justerare

Anna Werther Evaldsson