



Protokoll styrelsemöte för VIC 260115

Plats: Teams 16.00-17.30

Deltagare: Anna Werther Evaldsson (ordförande), Mona Schlyter (ordförande emeritus), Malin Schlyter (sekreterare), Monica Olsson (kassör), Emma Säfström (ansvarig för stipendier), Petter Tollemark (ansvarig för hemsida), Ulrika Viklund (medlemsansvarig)

Ordförande AWE öppnar mötet och hälsar alla välkomna.

Ekonomi – status (MO):

Tre företag och en deltagare har ännu inte inkommit med betalning efter höstens utbildningsdagar. Policydokument har uppdaterats och skickats ut till styrelsen.

Förslag: Att införa digital reseräkning. MO kontakter Moa på SLS för att undersöka om detta är möjligt.

NBCC 2027 (MoS)

MoS informerar om att VIC tilldelats fem sessioner om 45 minuter vardera. Vid senaste NBCC i Köpenhamn i maj 2025 var deltagarantalet av vårdprofessioner inom kardiologi mycket lågt.

SOTH 2026 (MaS)

MaS informerar om att senaste mötet ägde rum den 2025-12-11. Vid detta möte fastställdes underhållningen till middagen samt flyer till sponsorer. Sponsorer diskuterades och flera är nu klara.

Sedan mötet har även inspirationsföreläsare fastställts. Bidrag från Region Skåne har sökts. Planen är att Lars Rydén inleder dagarna, antingen på plats eller via länk.

Tidsplan: Programförslag ska vara klart senast den 4/5. Annons till Svensk Kardiologi ska skickas senast den 1/3. Nästa möte äger rum den 3/2.

Kardiovaskulära vårmötet 2026

Information om abstractbedömning (AWE): Sista dag för inlämning var 15/1. MKON skickar abstracten till Anna, som vidarebefordrar dem till styrelsen. Bedömning görs av disputerade ledamöter (Anna, Emma och Mona), övriga för kännedom. Bedömning åter till Anna senast 2/2 (deadline MKON 5/2).

Styrelsen diskuterade möjligheten att uppmärksamma VIC:s 40-årsjubileum i montern på SKVM, exempelvis genom ballongdekoration samt eventuellt tårtkalas för VIC-medlemmar. Vid föreläsningarna med Fridlund och Schlyter kan alkoholfritt bubbel eller cider erbjudas. Malin undersöker med MKON om ovanstående är genomförbart. Samtliga ledamöter ombeds inkomma med ytterligare förslag.

Möte med Arbetsgrupperna 22 januari

Förslag till agenda (AWE):

Anna presenterar en PowerPointpresentation. Styrelsen går igenom presentationsmaterialet och fördelar ansvar för respektive bild.



Anmälningar (MoS): Elin, från arbetsgruppen Medfödda hjärtfel, deltar via länk. Madeleine, från arbetsgruppen Thoraxkirurgi, har inte möjlighet att delta; Malin S kommer i stället att representera arbetsgruppen. Övriga arbetsgrupper kommer att representeras på plats.

Övrigt:

Avtackning och tillsättning:

Karin Hellström Ängerud lämnar Vetenskapliga referensgruppen i samband med årsmötet. Karin Hellström Ängerud kommer att avtackas i samband med årsmötet med en bok (ansvar: MoS) samt presentkort på blommor (ansvar: UV). Anna Strömberg har tillfrågats och har tackat ja till att ersätta Karin.

Beslut:

Med anledning av inkomna frågor från medlem beslutar styrelsen att medlemmar som ansluter under november och december inte ska faktureras medlemsavgift nästkommande år.

Årsmötet – presentationer:

Ett önskemål har inkommit från personal/VIC-medlem vid sviktmottagningen i Linköping om att hela styrelsen ska presentera sig från scenen i samband med årsmötet.

Förslag om att även arbetsgrupperna gör motsvarande presentation diskuterades. Med hänsyn till tidsåtgången föreslås i stället att arbetsgruppernas medlemmar reser sig upp i salen, samtidigt som bilder på samtliga medlemmar visas på storbild.

Motion:

Motion avseende vice ordförande bereds vidare. (Ansvar: AWE/MO/MoS – fastställs).

Medlemsbrev:

Nästa medlemsbrev skickas ut i början av februari alternativt senast mitten av februari, med påminnelse om betalning av medlemsavgift samt information om anmälan till SKVM och deltagande i årsmötet.

Nästa styrelsemöte: 22/1-2026 kl. 10.00–16.00, Nya Karolinska, Eugeniavägen 27, Norrbacka. Representanter från arbetsgrupperna deltar.

Mötet avslutas av ordförande AWE.

Sekreterare

Malin Schlyter

Justerare

Anna Werther Evaldsson